**ĐƠN XIN NGHỈ HỌC TẠM THỜI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kính gửi:** | - Ban Điều hành Trường Đại học Văn Hiến;  - Trưởng phòng Quản lý Đào tạo;  - Trưởng Khoa: |

**Phần dành cho sinh viên**

Tôi tên (chữ in hoa) : Ngày sinh:

Mã số sinh viên: Ngành học:

Họ và tên Cố vấn học tập: Lớp:

Số điện thoại: Email:

Nay tôi làm đơn xin được tạm dừng học và bảo lưu kết quả học tập trong thời gian:

…….học kỳ, bắt đầu từ học kỳ…….: năm học:

Điểm TB tích lũy: (kèm theo bảng điểm).

Lý do:

Tôi xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý kiến của phụ huynh**      *(Ký và ghi rõ họ tên)* | *TP. HCM, ngày tháng năm*  **Người viết đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

SĐT PHỤ HUYNH:

**Phần dành cho nhà trường**

* **Ý kiến của Giảng viên phụ trách học phần/Cố vấn học tập/Trưởng Bộ môn/ Ban Chủ nhiệm Khoa:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Đơn vị liên quan 1:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Đơn vị liên quan 2:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Phòng Quản lý đào tạo:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

* **Ý kiến của Trung tâm Chăm sóc người học:**

🞏 Đồng ý. Lý do:

🞏 Không đồng ý. Lý do:

Ngày……/……/………Họ và tên: Chức vụ: Chữ ký:

**Phê duyệt của Ban Điều hành:**